타대학 학점이수 인정 신청 절차 안내

1. 교환학생

a. 수강신청 (출국 전)

교환학생 합격 후 수학학교의 수강신청 교과목 확인	→	수강신청 예정인 교과목 선정	→	이수하고자 하는 교과목의 전공선택/일반선택 이수구분 확인	→	**<u>전공필수, 전공선택</u>**으로 인정받고자 하는 교과목의 교수님께 인정여부 확인 (이메일 또는 방문면담) *대체인정과목(전공과목) 전공에 개설된 교과목 중 대체하여 인정받을 수 있음	→	각 교과목 별 교수님 확인 받은 사항을 학부장님께 전달 및 관련자료 보관 (귀국 후, 확인 받은 사항으로 학점인정 신청 진행)
교환학생 합격 후 수학학교의 수강신청 교과목 확인	→	수강신청 예정인 교과목 선정	→	이수하고자 하는 교과목의 전공선택/일반선택 이수구분 확인	→	**<u>일반선택</u>**으로 인정받고자 하는 교과목은 제1 전공의 학부장님께 인정여부 확인 (이메일 또는 방문면담)	→	확인 받은 내용에 대해 관련자료 보관 (귀국 후, 확인 받은 사항으로 학점인정 신청 진행)
교환학생 합격 후 수학학교의 수강신청 교과목 확인	→	수강신청 예정인 교과목 선정	→	이수하고자 하는 교과목의 전공선택/일반선택 이수구분 확인	→	**<u>이중전공/융합전공/부전공</u>** 관련으로 인정받고자 하는 교과목은 해당 전공주임 또는 학과장님께 인정여부 확인 (이메일 또는 방문면담)	→	확인 받은 내용에 대해 관련자료 보관 (귀국 후, 확인 받은 사항으로 학점인정 신청 진행)

* (전공필수, 선택) 대체인정과목 유의사항

: '대체인정과목'은 본교과목으로 대체하고자 하는 경우에 작성한다. 단, 인정학점과 본교학점이 동일한 경우에만 가능하다.

(타대학 인정학점이 본교의 대체과목 학점과 동일하거나, 초과할 경우에만 대체 가능)

b. 학점인정신청 (귀국 후)

<table>
<tr>
<td rowspan="2">국제교류팀에서
성적표 원본과 성적평가표
(Grading Scale) 수령</td>
<td rowspan="2">→</td>
<td rowspan="2">학점인정 절차 안내문에 따라 신청서 작성
(학점인정 절차 안내)</td>
<td rowspan="2">→</td>
<td>출국 전 확인받았던 이수구분(전공필수/전공선택/일반선택)에 따라 학부장님께 신청서 날인(서명) 확인</td>
<td>→</td>
<td rowspan="2">(최종제출 준비 서류)

1. 타대학 학점이수 인정신청서
2. 성적표 원본
(국제교류팀 도장날인 필)
3. 성적평가표(Grading Scale)
4. 강의계획안
(course description/
Syllabus)</td>
<td rowspan="2">→</td>
<td rowspan="2">행정실 제출
(하나과학관 153호,
보건과학대학 행정실)

☎02-3290-5640</td>
</tr>
<tr>
<td>출국 전 확인받았던 이수구분(이중전공필수,선택/융합전공필수,선택/부전공)에 따라 전공주임교수님(학과장님)께 신청서 날인(서명) 확인</td>
<td>→</td>
</tr>
</table>

※유의사항

가. 국제교류팀 성적표 원본 수령 후, 60일 이내에 학점 인정 신청을 완료해 주시기 바랍니다.

나. 신청서와 구비서류 제출 후, 약 2주 후 이수내역 반영 사항을 확인하실 수 있습니다.

2. 국내대학 학점교류

a. 수강신청

<table>
<tr>
<td rowspan="4">국내대학 학점교류 (OUT) 공지사항 확인하여 학점교류를 희망하는 수학교와 교과목 확인
(국내대학 학점교류(OUT))</td>
<td rowspan="4">→</td>
<td><u>전공필수, 전공선택</u>으로 인정받고자 하는 교과목의 교수님께 인정여부 확인 (이메일 또는 방문면담)
*대체인정과목(전공과목)
전공에 개설된 교과목 중 대체하여 인정받을 수 있음</td>
<td>→</td>
<td rowspan="3">교과목 인정여부 확인과 함께 국내대학 학점교류 신청서 양식 작성하여 학부장님께 날인(서명) 확인</td>
<td rowspan="3">→</td>
<td rowspan="3">국내대학 학점교류(OUT)에 공지된 <u>제출 마감일 엄수</u>하여 행정실로 제출

(하나과학관 153호 보건과학대학행정실)

☎02-3290-5640</td>
</tr>
<tr>
<td><u>일반선택</u>으로 인정받고자 하는 교과목은 제1 전공의 학부장님께 인정여부 확인 (이메일 또는 방문면담)</td>
<td>→</td>
</tr>
<tr>
<td><u>이중전공/융합전공/부전공</u>
관련으로 인정받고자 하는 교과목은 해당 전공주임 또는 학과장님께 인정여부 확인 (이메일 또는 방문면담)</td>
<td>→</td>
<td>교과목 인정여부 확인과 함께 국내대학 학점교류 신청서 양식 작성하여 해당전공 주임교수님(학과장)과 제 1전공의 학부장님께 날인(서명) 확인
<table>
<tr><th>대학행정실
(담당자)</th><th>타전공
학과장</th><th>학과(부)장</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>→</td>
</tr>
</table>

* (전공필수, 선택) 대체인정과목 유의사항

: '대체인정과목'은 본교과목으로 대체하고자 하는 경우에 작성한다. 단, 인정학점과 본교학점이 동일한 경우에만 가능하다.

(타대학 인정학점이 본교의 대체과목 학점과 동일하거나, 초과할 경우에만 대체 가능)

b. 학점인정신청 (종강 후)

<table>
<tr><td rowspan="2">종강 후,
학점교류 대학의 일정에 따라 성적확인</td><td rowspan="2">→</td><td rowspan="2">학점인정 절차 안내문에 따라 신청서 작성
(학점인정 안내)</td><td>→</td><td>학점교류 수강신청 신청 진행 중 확인받았던 이수구분(전공필수/전공선택/일반선택)에 따라 학부장님께 신청서 날인(서명) 확인</td><td>→</td><td rowspan="2">(최종제출 준비 서류)

1. 타대학 학점이수 인정신청서
2. 강의계획안
(course description/ Syllabus)</td><td rowspan="2">→</td><td rowspan="2">행정실 제출
(하나과학관 153호,
보건과학대학 행정실)

☎02-3290-5640</td></tr>
<tr><td>→</td><td>학점교류 수강신청 신청 진행 중 확인받았던 이수구분(이중전공필수,선택/융합전공필수,선택/부전공)에 따라 전공주임교수님(학과장님)께 신청서 날인(서명) 확인</td><td>→</td></tr>
</table>

※유의사항

가. 국내대학 학점교류(OUT) 페이지에서 각 대학의 수강신청일이 상이하므로 꼭 제출 마감일을 확인하여 제출해주시기 바랍니다.

나. 국내대학 학점교류의 경우, 각 대학으로부터 전자문서를 통해 성적표를 전달받아 신청 절차가 진행되므로
신청서 제출 후 성적 관련 공문이 확인될 때까지 학점인정 완료까지 시간이 소요될 수 있습니다.